

SOCIETATEA " PARC IND VÂLCEA " S.A.

ANUNȚĂ

ORGANIZAREA DE CĂTRE CONSILIUL LOCAL DRĂGĂȘANI, A PROCEDURII DE SELECȚIE /EVALUARE A CANDIDATULUI CE URMEAZĂ A FI PROPUȘ DE CONSILIUL LOCAL DRĂGĂȘANI PENTRU 1 FUNCȚIE DE MEMBRU AI CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL SOCIETĂȚII " PARC IND VÂLCEA " S.A.

SOCIETATEA "PARC IND VÂLCEA" S.A. anunță organizarea, de către CONSILIUL LOCAL DRĂGĂȘANI, în calitate de autoritate publică tutelară, prin Comisia de selecție prealabilă a candidatului ce urmează a fi propus de Consiliul Local Drăgășani pentru 1 funcție de membru al Consiliului de administrație al Societății "Parc Ind Vâlcea" S.A., numită prin Dispoziția Primarului Municipiului Drăgășani, nr. 112 din 18.02.2014 a procedurii de selecție/evaluare prealabilă a candidatului pentru funcția de membru al Consiliului de Administrație al Societății "Parc Ind Vâlcea" S.A., în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările ulterioare, după cum urmează:

Posturi în selecție: 1 administrator

În cadrul procesului de recrutare și selecție, pot depune candidaturi persoane fizice române sau străine, sau persoane juridice înregistrate în România sau în alte state, cu experiență în activitatea de administrare/management a unor întreprinderi publice profitabile sau a unor societăți comerciale profitabile din domeniul de activitate al întreprinderii publice.

Pentru ocuparea funcțiilor de membri ai Consiliului de administrație, fiecare candidat trebuie să îndeplinească următoarele :

I. CONDIȚII GENERALE ȘI SPECIFICE

I.1 Condiții generale:

- să aibă cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- să cunoască limba română (scris și vorbit) ;
- să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- să aibă starea de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe bază de documente medicale;

- să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu-i fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
- să nu fi desfășurat activitate de poliție politică;
- să nu fie incapabil, potrivit legii, să nu fi fost condamnat pentru gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, uz de fals, înșelăciune, delapidare, mărturie mincinoasă, dare sau luare de mită, pentru infracțiunile prevăzute de Legea pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism nr.656/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare și cele prevăzute de art.143-145 din Legea privind procedura insolvenței nr.85/2005, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția celor pentru care a intervenit reabilitarea de drept sau judecătorească. În situația în care, în exercitarea mandatului, un membru în cadrul Consiliului de administrație devine incapabil sau este condamnat pentru săvârșirea acestor infracțiuni, mandatul acestuia încetează ;
- să nu facă parte din mai mult de 5 consilii de administrație ale unor regii autonome sau societăți comerciale.

II.2 Condiții specifice :

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență;
- experiență în activitatea de administrare/management a/al unor întreprinderi publice profitabile sau a/al unor societăți comerciale profitabile din domeniul de activitate al Societății "Parc Ind Vâlcea" S.A. de cel puțin 1 an;
- cel puțin unul dintre membrii Consiliului de administrație trebuie să aibă studii superioare economice și experiență în domeniul economic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani ;
- să dovedească excelente abilități de interrelaționare, atât în interiorul societății cât și în relația cu autoritatea tutelară.

Precizări :

- membrii Consiliului de administrație pot să fie selectați din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare, ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;
- majoritatea membrilor consiliului de administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art.138² din Legea societăților nr.31/1990, republicată, cu modificările ulterioare.

II. CRITERII DE SELECȚIE/EVALUARE :

- Îndeplinirea condițiilor de participare, dovedite prin conținutul dosarului de participare;

- cunoștințe de afaceri specifice obiectului de activitate al întreprinderii publice și cunoștințe juridice ;
- experiență în elaborarea/dezvoltarea de strategii corporative;
- cunoașterea legislației privind societățile, a celei privind guvernanta corporativă a întreprinderile publice (Legea societăților nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările ulterioare), precum și a dispozițiilor legale în vigoare care se referă la incompatibilități;
- abilități manageriale evaluate pe baza următoarelor criterii:

- a) capacitate de analiză și sinteză;
- b) orientare către rezultate pozitive;
- c) capacitate de luare a deciziei, inclusiv în situații de criză;
- d) capacitate de control și autocontrol;
- e) abilități de comunicare (scris și vorbit) și posibilitatea de a realiza feed-back-ul .

III.DOCUMENTE NECESARE PENTRU DEPUNEREA CANDIDATURII:

A.Documente necesare pentru depunerea candidaturii persoanelor fizice:

1. curriculum Vitae în format Europass (model aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1021/2004);
2. cazier judiciar ;
3. copii legalizate de pe actele de studii (pentru cei care au finalizat studiile în străinătate este necesară dovada echivalării studiilor eliberate de Ministerul Educației Naționale–Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor) ;
4. cazier fiscal;
5. copie act de identitate;
6. copie carnet de muncă/documente doveditoare;
7. dovada numirii în calitate de administrator/manager (unde este cazul) ;
- 8.copie a Bilanțului (certificate de AJFP competentă) referitor la exercițiul financiar cu profit în care agentul economic a fost administrat/manageriat de către candidat, sau copie a Balanței contabile certificate, pe fiecare pagină, pentru conformitate cu originalul;
- 9.adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 2 luni anterior depunerii candidaturii, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
10. declarație notarială pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art.6 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor

publice, cu modificările ulterioare, ori că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduită profesională;

11.declarație notarială pe propria răspundere prin care candidatul va menționa dacă are sau nu statutul de "independent" în sensul art.138² din Legea societăților nr.31/1990, republicată, cu modificările ulterioare;

12.declarație pe propria răspundere că nu a desfășurat activitate de poliție politică;

13. dovada locului de muncă actual sau documente care atestă sau nu calitatea de angajat;

14. opis documente.

Toate documentele menționate mai sus sunt obligatorii (lipsa cel puțin a unuia din documentele menționate mai sus atrage respingerea candidaturii).

B.Documente necesare pentru depunerea candidaturii persoanelor juridice:

1. certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, din care să rezulte obiectul de activitate, structura acționariatului, capitalul social, sediul social, rezultatele economice la sfârșitul ultimului exercițiu financiar;

2. contract de administrare/management a/al unor întreprinderi publice profitabile sau a/al unor societăți comerciale profitabile din domeniul de activitate al întreprinderii publice;

3.ultimul bilanț contabil al societății/societăților administrate de către candidat, certificat de către AJFP competentă.

Reprezentantul desemnat al persoanei juridice candidate la un post de administrator trebuie să îndeplinească condițiile de eligibilitate de mai sus .

III. DEPUNEREA CANDIDATURILOR

Candidaturile și documentele solicitate prin prezentul anunț se depun în termen de 15 zile de la data publicării anunțului, la registratura Primăriei Municipiului Drăgășani, în plic închis și sigilat. Candidații vor primi un număr de înregistrare și data depunerii candidaturii.

Plicul va avea menționat "Candidatura pentru funcția de membru în Consiliul de administrație al Societății "Parc Ind Vâlcea" S.A., precum și numele și prenumele/denumirea, datele de contact, domiciliul/sediul candidatului.

IV. ETAPELE DE DESFĂȘURARE A PROCEDURII DE SELECȚIE/EVALUARE:

1. Selecția dosarelor de înscriere (probă eliminatorie)

Rezultatul selecției dosarelor se va publica în termen **de 5 zile lucrătoare** de la data limită de depunere a acestora **pe site-ul Societății "Parc Ind Vâlcea" S.A. – www.parcindustrialvalcea.ro**

Candidații declarați admiși la etapa de selecție a dosarelor vor fi evaluați în cadrul unui interviu.

2. Interviul candidaților selectați, care se va face pe baza bibliografiei următoare:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările ulterioare;
- Legea societăților nr.31/1990, republicată, cu modificările ulterioare.
- Managementul organizației.

Pentru interviu se stabilește un punctaj maxim de 100 puncte, rezultatul obținut de candidat reprezentând suma punctajelor obținute la această probă. Punctajul minim necesar pentru a fi declarat "admis" este de 70 de puncte.

Interviul se va desfășura la sediul Primăriei Municipiului Drăgășani.

Data, ora și locul desfășurării interviului se vor afișa pe site-ul Societății " Parc Ind Vâlcea" S.A. – **www.parcindustrialvalcea.ro**

Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al Societății " Parc Ind Vâlcea " S.A.

Relații la sediul Primăriei municipiului Drăgășani, persoane de contact: domnul Duță Gheorghe, secretarul municipiului Drăgășani, telefon 0250/811990, int. 112.