



## ORGANIZAREA DE CĂTRE CONSILIUL LOCAL DRĂGĂȘANI, A PROCEDURII DE SELECȚIE /EVALUARE A CANDIDATULUI CE URMEAZĂ A FI PROPUȘ DE CONSILIUL LOCAL DRĂGĂȘANI PENTRU 1 FUNCȚIE DE MEMBRU AI CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL SOCIETĂȚII "PARC IND VĂLCEA" S.A.

**SOCIETATEA "PARC IND VĂLCEA" S.A.** anunță organizarea, de către CONSILIUL LOCAL DRĂGĂȘANI, în calitate de autoritate publică tutelată, prin Comisia de selecție prealabilă a candidatului ce urmează a fi propus de Consiliul Local Drăgășani pentru 1 funcție de membru al Consiliului de administrație al Societății "Parc Ind Vălcea" S.A., numită prin Dispoziția Primarului Municipiului Drăgășani, nr. 112 din 18.02.2014 a procedurii de selecție/evaluare prealabilă a candidatului pentru funcția de membru al Consiliului de Administrație al Societății "Parc Ind Vălcea" S.A., în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările ulterioare, după cum urmează:

### Posturi în selecție: 1 administrator

În cadrul procesului de recrutare și selecție, pot depune candidaturi persoane fizice române sau străine, sau persoane juridice înregistrate în România sau în alte state, cu experiență în activitatea de administrare/management a unor întreprinderi publice profitabile sau a unor societăți comerciale profitabile din domeniul de activitate al întreprinderii publice.

Pentru ocuparea funcțiilor de membri ai Consiliului de administrație, fiecare candidat trebuie să întrunească următoarele:

### I. CONDIȚII GENERALE ȘI SPECIFICE

#### I.1 Condiții generale:

- să aibă cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- să cunoască limba română (scris și vorbit);
- să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- să aibă starea de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe bază de documente medicale;
- să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu-i fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
- să nu fi desfășurat activitate de poliție politică;
- să nu fie incapabil, potrivit legii, să nu fi fost condamnat pentru gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, uz de fals, înșelăciune, delapidare, măturie mincinoasă, dare sau luare de mită, pentru infracțiunile prevăzute de Legea pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism nr.656/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare și cele prevăzute de art.143-145 din Legea privind procedura insolvenței nr.85/2005, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția celor pentru care a intervenit reabilitarea de drept sau judecătorească. În situația în care, în exercitarea mandatului, un membru în cadrul Consiliului de administrație devine incapabil sau este condamnat pentru săvârșirea acestor infracțiuni, mandatul acestuia încetează;
- să nu facă parte din mai mult de 3 consilii de administrație ale unor regii autonome sau societăți comerciale.

#### I.2 Condiții specifice:

- studii superioare tehnice, economice sau juridice, absolvite cu diplomă de licență;
- experiență în activitatea de administrare/management a/al unor întreprinderi publice profitabile sau a/al unor societăți comerciale profitabile din domeniul de activitate al Societății "Parc Ind Vălcea" S.A. de cel puțin 5 ani;
- să dovedească excelente abilități de interrelaționare, atât în interiorul societății cât și în relația cu autoritatea tutelară.

### II. CRITERII DE SELECȚIE/EVALUARE

Îndeplinirea condițiilor de participare,

dovedite prin conținutul dosarului de participare;

- cunoștințe de afaceri specifice obiectului de activitate al întreprinderii publice și cunoștințe juridice;
- experiență în elaborarea/dezvoltarea de strategii corporative;
- cunoașterea legislației privind societățile, a celei privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice (Legea societăților nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările ulterioare), precum și a dispozițiilor legale în vigoare care se referă la incompatibilități;
- abilități manageriale evaluate pe baza următoarelor criterii:

- a) capacitate de analiză și sinteză;
- b) orientare către rezultate pozitive;
- c) capacitate de luare a deciziei, inclusiv în situații de criză;
- d) capacitate de control și autocontrol;
- e) abilități de comunicare (scris și vorbit) și posibilitatea de a realiza feed-back-ul.

### III. DOCUMENTE NECESARE PENTRU DEPUNEREA CANDIDATURII

A. Documente necesare pentru depunerea candidaturii persoanelor fizice:

1. curriculum Vitae în format Europass (model aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1021/2004);
2. cazier judiciar;
3. copii legalizate de pe actele de studii (pentru cei care au finalizat studiile în străinătate este necesară dovada echivalării studiilor eliberate de Ministerul Educației Naționale-Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor);
4. cazier fiscal;
5. copie act de identitate;
6. copie carnet de muncă/documente doveditoare;
7. adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 2 luni anterior depunerii candidaturii, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
8. declarație notarială pe propria răspundere prin care candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art.6 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările ulterioare, ori că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduită profesională;
9. declarație notarială pe propria răspundere prin care candidatul va menționa dacă are sau nu statutul de "independent" în sensul art.1382 din Legea societăților nr.31/1990, republicată, cu modificările ulterioare;
10. declarație pe propria răspundere că nu a desfășurat activitate de poliție politică;
11. dovada locului de muncă actual sau documente care atestă sau nu calitatea de angajat;
12. opis documente.

B. Documente necesare pentru depunerea candidaturii persoanelor juridice:

1. certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, din care să rezulte obiectul de activitate, structura acționariatului, capitalul social, sediul social, rezultatele economice la sfârșitul ultimului exercițiu financiar;
2. contract de administrare/management a/al unor întreprinderi publice profitabile sau a/al unor societăți comerciale profitabile din domeniul de activitate al întreprinderii publice;
3. ultimul bilanț contabil al societății/societăților administrate de către candidat, certificat de către AJFP competentă. Reprezentantul desemnat al persoanei juridice candidate la un post de adminis-

trator trebuie să îndeplinească condițiile de eligibilitate de mai sus.

### IV. DEPUNEREA CANDIDATURILOR

Candidaturile și documentele solicitate prin prezentul anunț se depun în termen de 15 zile de la data publicării anunțului, la registratura Primăriei Municipiului Drăgășani, în plic închis și sigilat. Candidații vor primi un număr de înregistrare și data depunerii candidaturii. Plicul va avea menționat "Candidatura pentru funcția de membru în Consiliul de administrație al Societății "Parc Ind Vălcea" S.A., precum și numele și prenumele/denumirea, datele de contact, domiciliul/sediul candidatului.

### V. ETAPELE DE DESFĂȘURARE A PROCEDURII DE SELECȚIE/EVALUARE

1. Selecția dosarelor de înscriere (probă eliminatoare)

Rezultatul selecției dosarelor se va publica în termen de 5 zile lucrătoare de la data limită de depunere a acestora pe site-ul Societății "Parc Ind Vălcea" S.A. - [www.parcindustrialvalcea.ro](http://www.parcindustrialvalcea.ro)

Candidații declarați admiși la etapa de selecție a dosarelor vor fi evaluați în cadrul unui interviu.

2. Interviul candidaților selectați, care se va face pe baza bibliografiei următoare:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările ulterioare;
- Legea societăților nr.31/1990, republicată, cu modificările ulterioare.
- Managementul organizației.

Pentru interviu se stabilește un punctaj maxim de 100 puncte, rezultatul obținut de candidați reprezentând suma punctajelor obținute la această probă. Punctajul minim necesar pentru a fi declarat "admis" este de 70 de puncte.

Interviul se va desfășura la sediul Primăriei Municipiului Drăgășani. Data, ora și locul desfășurării interviului se vor anunța pe site-ul Societății "Parc Ind Vălcea" S.A. - [www.parcindustrialvalcea.ro](http://www.parcindustrialvalcea.ro).

Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al Societății "Parc Ind Vălcea" S.A.

Relații la sediul Primăriei municipiului Drăgășani, persoane de contact: domnul Duță Gheorghe, secretarul municipiului Drăgășani, telefon 0250/811990, int. 112.