

INFORMAȚII PERSONALE

Daniel Lucian Niță

📍 B

☎ (+40)

✉ daniel.lucian@gmail.com

LOCUL DE MUNCĂ PENTRU
CARE SE CANDIDEAZĂ**Economist**

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

01/01/2020–Prezent

Economist**A.D.I. Salubrizare Valcea, Rm. Vâlcea (România)**

- asigurarea bunei desfășurări a activității financiar - contabile a Asociației, în conformitate cu dispozițiile legale;
- fundamentarea și propunerea către Comitetul director și Adunarea generală a bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației;
- întocmirea situațiilor financiare anuale ;
- întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli;

15/02/2019–31/12/2019

Economist**Chimcomplex SA Borzești, sucursala Rm. Vâlcea (România)**

- întocmirea contractelor și negocierea lor cu partenerii externi și interni pentru achizițiile de materii prime;
- derularea și menținerea relațiilor de colaborare cu partenerii externi și interni.

03/10/2018–14/02/2019

Economist**Pigulin Import Export SRL, Rm. Vâlcea (România)**

- întocmirea situațiilor anuale și semestriale;
- întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli;
- întocmirea documentelor către bănci și societățile de leasing;
- organizarea inventarierii patrimoniului.

01/05/2003–24/08/2018

Director Economic**Luxorcomp SRL, Rm. Vâlcea (România)**

- întocmirea situațiilor anuale și semestriale;
- întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli;
- întocmirea documentelor către bănci și societățile de leasing;
- organizarea inventarierii patrimoniului;
- angajarea personalului din departamentul financiar-contabil;
- întocmirea documentațiilor necesare obținerii de fonduri europene;
- întocmirea situațiilor în vederea raportărilor statistice și către BNR.

01/06/2000–30/04/2003

Economist**Vital Import Export SRL, Rm. Vâlcea (România)**

- întocmirea documentelor primare aferente gestiunilor cantitative și valorice;
- întocmirea registrului de casa;
- înregistrarea documentelor din extrasele bancare;

01/01/2000–30/05/2000

Economist

Sicomar SRL, Rm. Vâlcea (România)

- întocmirea documentelor primare aferente gestiunilor cantitative și valorice;
- întocmirea registrului de casa;
- înregistrarea documentelor din extrasele bancare;

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

2008–Prezent

Expert Contabil

CECCAR, Rm. Vâlcea (România)

- membru în Comisia de Disciplină a CECCAR.

2008–2010

Diplomă de Master - Management Financiar Bancar

Universitatea Constantin Brâncoveanu, Pitești (România)

1994–1998

Diploma Licență - Management Marketing în Afaceri Economice

Univeritatea Constantin Brâncoveanu, Rm. Vâlcea (România)

COMPETENȚE PERSONALE

Limba(i) maternă(e)

Română

Limbile străine

ÎNTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
B1	B1	B1	B1	A2

Niveluri: A1 și A2: Utilizator elementar - B1 și B2: Utilizator independent - C1 și C2: Utilizator experimentat
 Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

Competențe de comunicare

- bune abilități de conducere ca urmare a organizării unui departament financiar-contabil;
- bună capacitate analitică dezvoltată într-o perioadă de 15 ani de conducere a departamentului contabil;
- spirit de echipă dezvoltat într-o companie de transport internațional .

Competențe organizaționale/manageriale

- conducerea departamentului financiar-contabil format din 7 persoane și a unui departament de personal de 90 de salariați.

Competențe dobândite la locul de muncă

- implementarea unei soluții de management de tip ERP, dezvoltat de Winsoft;
- implementarea unui program de contabilitate si salarii (Ciel).

Competențele digitale

AUTOEVALUARE

Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator elementar	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat

Competențele digitale - Grădă de auto-evaluare

- cunoștințe avansate de Word, Excel.