

ANUNȚ

privind selecția membrilor în Consiliul de Administrație al societății Parc Ind Vâlcea SA

Consiliul Județean Vâlcea, în calitate de autoritate publică tutelară, prin Comisia de selecție, anunță începerea procesului de recrutare și selecție pentru 3 (trei) membri neexecutivi în Consiliul de Administrație al societății Parc Ind Vâlcea SA, pentru o perioadă de 4 ani.

Procesul de recrutare/selecție se organizează cu respectarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al întreprinderii publice, asigurându-se totodată o diversificare a competențelor la nivelul consiliului de administrație.

A. PROCESUL DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE VA CUPRINDE URMĂTOARELE ETAPE:

- Depunerea candidaturilor;
- Evaluarea candidaturilor în raport cu criteriile stabilite care alcătuiesc lista lungă;
- Interviuul candidaților rămași în lista lungă, după caz;
- Depunerea declarației de intenție de către candidații din lista scurtă;
- Evaluarea finală a candidaților selectați în lista scurtă. Interviuul;
- Întocmirea raportului final și transmiterea către Autoritatea publică tutelară.

B. REGULI GENERALE OBLIGATORII ALE PROCESULUI DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE PRIVIND COMPONENTA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL SOCIETĂȚII PARC IND VÂLCEA SA:

- a) cel puțin doi dintre membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani;
- b) în cadrul Consiliului de administrație nu poate fi mai mult de un membru din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;
- c) majoritatea membrilor consiliului de administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art. 138² din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) se vor evita situațiile de conflict de interese sau incompatibilități prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și Legea 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e) consiliul de administrație va fi astfel desemnat încât se va asigura o diversificare a competențelor la nivelul consiliului de administrație;

f) o persoană fizică poate exercita concomitent cel mult 3 (trei) mandate de administrator în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României.

C. CONDIȚIILE GENERALE MINIME OBLIGATORII CARE VOR FI ÎNDEPLINTE DE CĂTRE CANDIDAȚI:

- a) cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoașterea limbii române (scris și vorbit);
- c) studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- d) stare de sănătate corespunzătoare postului și capacitate deplină de exercițiu;
- e) să nu aibă înscrieri în cazierul fiscal și judiciar;
- f) minim 5 ani vechime în specialitatea studiilor absolvite și experiență profesională în domeniu;
- g) să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu fi încetat contractul individual de muncă pentru motive imputabile salariatului în ultimii 5 ani;
- h) persoanele care nu pot fi fondatori, potrivit art.6 alin.(2) din Legea 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, nu vor putea fi nici administratori;
- i) să nu fi făcut poliție politică, așa cum este definită prin lege.

D. COMPETENȚE EVALUATE: competențe profesionale de importanță strategică, competențe de management, etică și integritate, gândire strategică, planificare, organizare și capacitate de a lua decizii, analiză și comunicare.

E. CRITERIILE DE EVALUARE/SELECȚIE FINALĂ A CANDIDAȚILOR:

1. Dosarul de candidatură;
2. Declarația de intenție a candidatului;
3. Matricea profilului consiliului.

Criteriile de evaluare/selecție sunt prevăzute în matricea Consiliului de administrație al societății Parc Ind Vâlcea SA, parte a profilului Consiliului de administrație sunt publicate pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea, www.cjvalcea.ro, secțiunea Guvernanța corporativă.

F. DOSARUL DE CANDIDATURĂ VA CUPRINDE ÎN MOD OBLIGATORIU URMĂTOARELE DOCUMENTE:

1. Cerere de înscriere, prin care candidații solicită președintelui Comisiei de selecție acceptarea dosarului de candidatură precum și intenția de a fi candidați la postul de administrator. Cererea va cuprinde în mod obligatoriu și un OPIS al documentelor dosarului;
2. CV format Europass;
3. Copie act identitate;
4. Copia certificatului de căsătorie sau a altor acte, doar în cazul în care numele de pe actele depuse este diferit de cel de pe actul de identitate;
5. Copii ale diplomelor de studii (licență, master) și a altor acte care atestă efectuarea unor specializări, conform cerințelor postului pentru care candidează;

6. Copii ale documentelor care dovedesc experiența profesională cerută (carnet de muncă, extras din Registrul General de Evidență a Salariaților REGES/REVISAL, contracte de mandat/management, adeverințe eliberate de angajatori, etc.);

7. Cazierul fiscal sau declarație privind cazierul fiscal;

8. Cazierul judiciar sau declarație privind cazierul judiciar;

9. Adeverință medicală cu specificația "apt de muncă";

11. Consimțământ de prelucrare a datelor cu caracter personal;

12. Declarație privind neîncadrarea în situația de conflict de interese sau incompatibilități;

13. Declarație privind situațiile prevăzute la art.6 din OUG nr.109/2011;

14. Declarație participare membru consiliu de administrație (art.7 din OUG nr.109/2011);

15. Declarație privind statutul de funcție publică;

16. Declarație că nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau nu a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani.

Formularele de declarații se regăsesc pe pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea, www.cjvalcea.ro, secțiunea Guvernanța corporativă.

G. MODUL DE TRANSMITERE A DOSARULUI DE CANDIDATURĂ

Dosarul de candidatură, conținând documentele solicitate prin prezentul anunț, vor fi depuse/transmise prin curier/postă, cu confirmare de primire, pe suport hârtie, în plic închis și sigilat, pe care se va menționa: "*Candidatura pentru funcția de membru în Consiliul de Administrație al societății Parc Ind Vâlcea SA*".

Dosarul de candidatură se depune la registratura autorității publice tutelare, Consiliul Județean Vâlcea, str. Gral. Praporgescu, nr.1, Râmnicu Vâlcea, județul Vâlcea.

Termenul-limită pentru depunerea, respectiv transmiterea dosarului de candidatură este de 30 de zile de la data publicării anunțului, respectiv până cel târziu în data de **07.07.2023, ora 14.00.**

Depunerea pe suport hârtie a tuturor documentelor pentru candidatură solicitate prin prezentul anunț este obligatorie. Nedepunerea, respectiv netransmiterea, în termenul indicat, a tuturor documentelor solicitate poate atrage după sine excluderea din procedura de recrutare/selecție.

Evaluarea candidaturilor în vederea selecției se va desfășura conform termenelor prevăzute în calendarul procedurii de recrutare și selecție.

Candidații declarați admiși la etapa de selecție a dosarelor și care se regăsesc în lista scurtă, vor fi informați să își depună în scris Declarația de intenție în termen de 15 zile de la stabilirea listei scurte și vor fi evaluați în cadrul interviului, ora și locul desfășurării acestuia urmând a fi anunțate ulterior.

H. COMUNICAREA CU CANDIDAȚII

Pe întreg parcursul procesului de recrutare și selecție, comunicarea cu candidații se va face prin e-mail și telefonic.

Candidații vor fi informați în mod operativ și transparent, telefonic și pe e-mail de eventualele schimbări apărute în planul de derulare a procesului de recrutare și selecție, precum și de rezultatele obținute de fiecare dintre ei pe fiecare etapă a acestui proces.

Eventualele cereri de clarificări din partea candidaților se depun în termen de maxim 24 de ore de la primirea rezultatelor și se va răspunde în cel mult 24 de ore, de la înregistrare.

Cererea de clarificări nu suspendă derularea procesului de selecție.

Comunicarea în cadrul prezentei proceduri se va face în scris, prin transmiterea pe adresa de email: consiliu@cjvalcea.ro, prin depunere la sediul Consiliului Județean Vâlcea, la adresa situată în municipiul Râmnicu Vâlcea, str. Gral. Praporgescu, nr.1, județul Vâlcea sau la telefon: **0250-732901**, int.133/192, luni - joi, orele: 08.00 -16.00; vineri, orele: 08.00 -13.00.

Profilul consiliului de administrație al societății Parc Ind Vâlcea SA, profilul candidatului pentru poziția de membru în consiliul de administrație al societății Parc Ind Vâlcea SA, scrisoarea de așteptări a societății Parc Ind Vâlcea SA, în perioada 2023-2027, precum și alte informații legate de procedura de selecție pot fi consultate pe pagina de internet a Consiliului Județean Vâlcea, www.cjvalcea.ro, secțiunea Guvernanța corporativă.

COMISIA DE SELECȚIE: